Tema: **Reunión de líderes -Subdirección de Vigilancia en Salud Pública**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Vigilancia en Salud Pública	Gestión Social y Territorial de la Salud Pública

Objetivo	Fecha: 04/02/2026			
Realizar acciones de seguimiento y coordinación de las actividades técnico administrativas desarrolladas por el equipo de la Subdirección de Vigilancia en Salud Pública.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión trabajo		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud-Edificio laboratorio 3 piso-Sala de Análisis del Riesgo			
	Hora Inicio: 2:00 pm Hora Fin: 3:50 pm			
	Notas por: Andrea Rodriguez			
	Próxima Reunión: 4 de marzo de 2026			
	Quien cita: Jennifer Carolina García			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión de líderes con la verificación de los participantes y de los ítems programados en la agenda.

1. Revisión de compromisos: se destacó que la mayoría de los compromisos fueron cumplidos; sin embargo algunos permanecen pendientes:

   Reagendar la reunión del boletín de poblaciones vulnerables.

   Envío de la metodología del pre-COVE por correo para revisión por los lideres de la subdirección, se reiteró la importancia de la asistencia de todos los lideres y de la presentación de los temas priorizados, una semana antes del COVE.

   Revisión de infografías, continua pendiente el cierre de algunos eventos. Se sugiere realizar la revisión cruzada con la ficha de Sivigila de cada evento y coordinar reunión con saludata para evitar duplicidad con lo ya publicado, con el fin de tener los ajustes finales y permitir la publicación en febrero 2026-.

   Para el seguimiento de las acciones de mejora, se indicó que aún está pendiente la revisión por parte del área de calidad de la Oficina de Control Interno.

Se recalco que el plan de trabajo no contó todos los actores, pero se logró el objetivo. Se resalto que el calendario compartido ya esta activo y se debe verificar con el Ingeniero de gestión de la información el acceso para Carolina y Yaneth.

Se expuso la experiencia del pre-COVE de no transmisibles, concluyendo que el espacio resulto clave para para la organización del COVE.

2. Intervenciones

Salud mental, informa de la visita de auditoría de control interno desde la política de salud mental, iniciará el 06 de febrero 2026.

3. Plan de trabajo de la subdirección de vigilancia en salud pública 2026

Se revisaron los cuatro ejes transversales preliminares, los cuales podrían ajustarse según las priorizadas y los recursos disponibles. En el ítem de gestión de la información y transformación digital, se identificó coincidencia entre subsistemas. Para el item de publicación, se aclaró que aplica para todos los lideres, incluso si no fue reportado. En fortalecimiento de capacidades, se aclaró que lo relacionado con IAAS no se incluye ya el subsistema cuenta con otros recursos. En Proyectos piloto, se priorizaron el Sistema de Alertas Tempranas y SIVISTRA.

4. Temas prioritarios para Bogotá en 2026

Se presentaron los dos temas prioritarios como apuesta de ciudad para 2026: Cinco enfermedades en eliminación, incluyendo VIH transmisión vertical y el enfoque una sola salud. Se explicó que continuaran las sesiones técnicas y están pendientes las acciones a desarrollar.

5. Claridades sobre contratación

Se presentó el cronograma de entrega de informes, enfatizando la necesidad de cargarlos oportunamente.

Para los contratos con vigencia futura, se informó que en febrero se realizará el proceso de indexación, por lo que el talento humano debe estar atento a la aceptación en SECOP e incluirlo en el informe de febrero. Se aclaró que la indexación será retroactiva desde enero de 2026.

6. Mesas de Trabajo – febrero

Se presentó el del cronograma de las mesas de trabajo para febrero (logros específicos 2025

y apuestas 2026-2027). Se solicitaron presentaciones con tres diapositivas: retos, el plan de trabajo y forma de ejecución. Desde Vigilancia ambiental se solicitó mover la sesión de cambio climático para marzo, lo cual fue aprobado.

7. Fortalecimiento de repuesta frente a Fiebre Amarilla

   Se presentaron avances en las cuatro líneas de trabajo, proyectadas inicialmente hasta Semana Santa, con posible ampliación:

   Respuesta intensiva en terminales terrestres: se presentó un cronograma preliminar para apoyo los fines de semana con equipos de respuesta: un profesional de vigilancia epidemiológica, un profesional de vigilancia sanitaria y el equipo UyE. Se informó que habrá reunión de capacitación sobre las acciones durante la disponibilidad.

   Asistencias técnicas: se priorizaron nueve Instituciones prestadoras de Servicios de Salud y las visitas ya se iniciaron por dos grupos más el equipo de seguimiento y monitoreo.

   Gestión inmediata de casos; se fortaleció el equipo con perfil médico.

   Instalación de la SAR semanal para el evento 310.

8. Varios:

   No programar reuniones con los equipos locales el primer día hábil del mes.

   Por ahora, el fortalecimiento se realizará mediante asistencia técnica; se espera asesoría para definir las otras modalidades.

   GESI – SEGPLAN: pendiente revisión de cambios por parte del comité directivo. Se recuerda el cargue de las asistencias técnicas al sistema GESI.

   Agilsalud: Se reiteró cumplir con los tiempos de respuesta, garantizando tiempo para firmas y ajustes. Desde EEVV, se solicitó verificar tiempos de radicados compartidos; así como los PQR que llegan con un día para vencer.

   Derechos de petición de otras ET: se recomienda devolverlos oportunamente a Contáctenos, justificando la no competencia.

   EEVV recuerda a los referentes de eventos con mortalidad la presentación el 26 de febrero 2026; y solicita no programar actividades los días 18 y 19 de marzo 2026 (curso de modelamiento).

Geógrafo: recomienda la lectura del tutorial previo a reunión presencial.

Grupo sivigila, se aprobó la solicitud de subred para gestión del usuario transmisibles IEC, con el objetivo de disminuir la incidencia en ajustes y seguimiento interlocal. Queda pendiente la articulación con las subredes para el envío del formato de confidencialidad.

La reunión concluyó con la recomendación de la participación activamente en los diferentes espacios, en especial los webinars mensuales.

Nota: la presentación hace parte del acta.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reunión boletín poblaciones vulnerables	Yanet Rueda – referentes evento	11 de febrero de 2026
Verificación cronograma (visualización) Carolina y Yaneth	Rubén Darío Rodríguez	Febrero 2026
Entrega versiones finales infografías	Todos los líderes	Febrero 2026
Ajuste cronograma disponibilidad y capacitación	Lideres administrativos / UyE	06 febrero 2026
Taller de mapas – segunda sesión	Martha López+ Carlos Andrés Fernández	Marzo 2026
Revisión con Saludata	Martha López + referentes de líneas	Antes del 28 de febrero 2026
Presentación eventos vs mortalidad	Referentes evento	26 de febrero 2026
Envío metodológica PRE-COVE	Ludwingth Martínez	Febrero 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jennifer Carolina García	Jc1garcia@saludcapital.gov.co	3115391080	SVSP	
2	Andrea Rodriguez	A2jrodriguez@saludcapital.gov.co	9343	SVSP	

3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.